

IPO・内部統制実務士分科会 実践コンサルタント養成講座

～IPO・内部統制の営業からコンサルティングまで
ワンストップの支援を実現できる士業～

一般社団法人日本経営調査士協会
経営支援事業 指定法人 合同会社JMCA
専門会員法人 一般社団法人IPO・内部統制実務士会
〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-13-12 全経会館4F
TEL : 03-6903-4075 FAX : 03-3940-9315
日本経営調査士協会 URL : <https://www.keieichosa.gr.jp>
e-mail : jimukyoku@keieichosa.gr.jp
合同会社JMCA URL : <https://keieichosa.co.jp>
e-mail : info@keieichosa.co.jp/

IPO・内部統制に強い土業の必要性

新規上場を目指している会社は約15,000社にも上る言われています。上場審査のためには様々な書類の作成や社内管理体制の構築が求められており、多くの会社は株式上場実務において専門家の支援を必要としています。



特に土業は、以下の理由で IPO・内部統制のコンサルティングを営業する上で非常に有利です。

株式上場実務は、土業の専門知識を活かせるフィールドが多い

会社設立時からIPOを目指す会社にとって
初期からIPOを見据えた相談ができる

しかし実際には、IPO・内部統制の知識を有しコンサルティングできる土業は日本に数少なく、IPO・内部統制の知識を持たない土業はIPO準備開始時に顧問を外されてしまう事例もあります。

株式上場実務において 士業の専門知識を活かせる具体例

税理士の 税務・会計の専門知識

経理の整備

- ・経理体制の改善
- ・勘定科目の見直し
- ・原価制度の構築
- ・経理関連規程の整備

管理会計の整備

- ・事業計画策定
- ・開示体制の整備

資本政策

- ・資本政策策定
- ・株価算定

社会保険労務士の 人事労務の専門知識

労務管理の整備

- ・労働時間の適正把握と管理
- ・36協定、就業規則、労務関連規程の整備と運用
- ・過重労働対策
- ・ハラスメント対策
- ・解雇トラブル防止
- ・労働安全管理体制の整備
- ・適正な社会保険加入
- ・高齢者、障害者、外国人の適正な雇用
- ・働き方改革関連法への対応

労務監査書類準備

司法書士・行政書士の 法務関連の専門知識

社内規程整備

- ・最新の諸法令に対応した規程の整備

議事録整備

- ・取締役会、株主総会の法定議事録の整備
- ・規程に基づいた会議体制の運用

反社会勢力の対応

- ・契約書等の反社条項の整備
- ・反社チェックの運用

会社設立時からのIPOを見据えた支援

会社設立時から新規上場を見据える会社も多く、登記・許認可・届出等で会社設立に関わる機会が多い士業がIPO・内部統制の知識を有することは、クライアントにとって会社設立時から上場後までの様々な悩みを相談できる存在になります。会社設立初期の失敗で上場できないケースもあるため、上場を目指すクライアントに対する適切な対応のためにも、IPO・内部統制の知識は重要です。



受講のメリット

講座の目的

自分で**IPO・内部統制の営業からコンサルティングまで**
ワンストップの支援ができるようになる

営業・コンサルティングに
必要な知識

基礎知識の習得

株式上場実務の習得

5回の基礎講座と8回の各論講座の計13回により、知識を習得し、実務をマスター

営業・コンサルティングに
有利なツール等

IPO・内部統制実務士の
資格称号

資料室・営業ツールの提供

紹介ページへの
掲載による宣伝

修了後のコンサルティング営業
活動の後押し

1 IPO・内部統制実務士の資格称号

IPO・内部統制は会社経営の全般的な知識を必要とするため、法人クライアントから経営のプロフェッショナルとしての信頼も得られます。また、IPO・内部統制に強い士業として報酬のアップも見込めます。

* IPO・内部統制実務士とは *

IPO・内部統制実務士資格は、社会を牽引するIPOを担う人材の養成と、上場企業等に求められる内部統制の構築及び運用・評価、引いてはコンプライアンス経営を理解し、企業価値の向上を推進する人材の育成に資するために創設した、マネジメント関係の優良資格です。

IPO・内部統制実務士、上級IPO実務士、上級内部統制実務士の資格は、実務能力の修得を証明し、専門職務に相応した実務の有効性をもって将来的に活躍していただけます。

(1) 実力の証明

IPOと内部統制分野で実力を証明された方として活躍いただけます。経済産業省の基準（職業資格の品質を保証する資格称号の自主規制制度）を満たす資格です。

(2) 情報の収集

資格取得後も、資格更新（2年間）に向けた講習会等（毎年3回程度開講）を受講することで、常に最新で有用な業務情報の修得や、人的交流と情報交換をすることが出来ます。

(3) 職域の拡大

上級の有資格者については、実力によりますが、社会的に活躍していただくため、将来的には人材紹介の協力先と提携し、IPOと内部統制分野に係る職業紹介事業を支援して参ります。

2 資料室・営業ツールをご提供

IPO・内部統制のコンサルティングに必要な各種サンプルや営業ツールをご提供します。クライアントに求められた様式等を一から作成することなく、資料室から様式や記入例をダウンロードし、カスタマイズして使用することが可能です。

資料集提供例

内部統制各種資料

内部統制整備にご活用いただける資料集となります

内部統制各種資料

01_財務報告に係る内部統制基本方針書（サンプル）

02_全社的な内部統制チェックリスト（サンプル）

PDF

03_決算財務チェックリスト（サンプル）

PDF

04_3点セット*販売フロー*（サンプル）

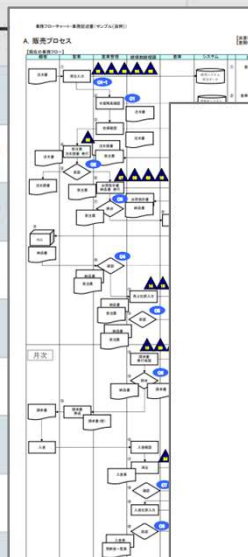
05_内部統制運用評価チェックリスト（サンプル）

06_決算マニュアル（サンプル）

07_決算スケジュール（サンプル）

08_収集資料一覧表（サンプル）

09_有価証券報告書作業分担表（サンプル）



資料集サンプル例

内部統制各種チェックリスト

決算マニュアル

フローチャート・RCM

内部監査計画書・報告書等

一般的な規程・マニュアル

内部統制規程

2020年 ○月 ○日 施行

3 紹介ページへの掲載による宣伝

修了者はIPO・内部統制に強い士業としてJMCAのサイトに一覧で掲載させていただきます。事務所情報や得意分野を掲載させていただき、新規クライアント獲得に役立てていただきます。



修了者一覧

※掲載イメージ

IPO支援

内部統制
内部監査支援

資料ダウンロード

M&A支援

経営支援

ホームページ制作

会社概要

総合PARTNAR内部統制（リスク統合管理）時代の
ナレッジ&コンサルティング支援COMPANY

IPO・内部統制実務士分科会 実践コンサルタント養成講座修了者

修了年月	氏名	事務所所在地	事務所URL	得意分野
2021年12月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	会計・経理
2021年12月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	コンプライアンス
2021年12月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	労務
2021年12月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	会計・経理
2021年12月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	コンプライアンス
2022年1月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	労務
2022年1月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	労務
2022年1月	〇〇 〇〇	△△事務所	https://	会計・経理



各紹介ページ

※掲載イメージ

内部統制（リスク統合管理）時代の
コンサルティング支援COMPANY

ド

M&A支援

経営支援

ホームページ制作

会社概要

△△事務所

社会保険労務士 〇〇 〇〇

所在地 東京都〇〇区△△

URL https://

連絡先 TEL:03-xxxx-xxxx/FAX:03-xxxx-xxxx

MAIL: 〇〇@x x

経歴 〇年〇月 △△事務所設立

〇年〇月

〇年〇月

業務内容

- ・
- ・
- ・

受講料

IPO・内部統制
実務士資格取得



IPO・内部統制の営業から
コンサルティングまで行う
ための追加講座 計8回

通常

資格者養成講座	4回	受講料	44,000円
試験対策講座	1回	受講料	16,500円
資格試験受験		受験料	11,000円
		計	71,500円



士業の方限定で計8回の追加講座を開催
資格取得の受講料・受験料込み
120,000円！

また既に資格取得済みの方は
48,500円で8回の追加講座のみ受講可能！

通常、IPO・内部統制実務士養成講座(IPO編2回・内部統制編2回) + 試験対策講座 + 資格試験受験で合計71,500円のところ、
上記の**受講料・受験料込み120,000円**で更に**資格取得後IPO・内部統制の営業及びコンサルティングを行うために必要な知識・実務習得の為により専門的な講座計8回を受講**できます。また既に資格を持っている方は**48,500円**で追加講座のみの受講も可能です。

**IPO・内部統制コンサルタントを志望する方
限定の特別な養成コースです！**

修了までのスケジュール

IPO・内部統制実務士分科会 実践コンサルタント養成講座

①2021年7月受講開始～2021年12月修了コース
※②2021年9月受講開始～2022年2月修了コースと内容は同一です。

受講料:120,000円

7月7日(水) 18:30～21:15	IPO・内部統制資格者養成講座
7月14日(水) 18:30～21:15	
7月21日(水) 18:30～21:15	
7月28日(水) 18:30～21:15	
8月4日(水) 18:30～21:15	IPO・内部統制実務士試験対策講座
8月29日(日) 13:30～16:30	IPO・内部統制実務士試験
9月8日(水) 19:00～21:00	コンサルタント概論
9月15日(水) 19:00～21:00	資本政策、株価算定
9月22日(水) 19:00～21:00	上場に必要な経理体制/内部統制
10月13日(水) 19:00～21:00	事業計画書策定 各種議事録作成
10月20日(水) 19:00～21:00	上場に必要な人事労務/コンプライアンス
11月10日(水) 19:00～21:00	業務フロー作成実務
11月17日(水) 19:00～21:00	規程作成実務
12月8日(水) 19:00～21:00	IPO・内部統制コンサルタントとしての営業方法

IPO・内部統制の
基礎知識を習得

習熟度確認
資格取得

IPO・内部統制
コンサルティングに必要な知識
と実務を習得

修了までのスケジュール

IPO・内部統制実務士分科会 実践コンサルタント養成講座

②2021年9月受講開始～2022年2月修了コース
※①2021年7月受講開始～2021年12月修了コースと内容は同一です。

受講料:120,000円

9月8日(水) 19:00～21:00～	コンサルタント概論
9月15日(水) 19:00～21:00	資本政策、株価算定
9月22日(水) 19:00～21:00	上場に必要な経理体制/内部統制
10月13日(水) 19:00～21:00	事業計画書策定 各種議事録作成
10月20日(水) 19:00～21:00	上場に必要な人事労務/コンプライアンス
11月10日(水) 19:00～21:00	業務フロー作成実務
11月17日(水) 19:00～21:00	規程作成実務
12月8日(水) 19:00～21:00	IPO・内部統制コンサルタントとしての営業方法
1月5日(水) 18:30～21:15	IPO・内部統制資格者養成講座
1月12日(水) 18:30～21:15	
1月19日(水) 18:30～21:15	
1月26日(水) 18:30～21:15	
2月2日(水) 18:30～21:15	IPO・内部統制実務士試験対策講座
2月27日(日) 13:30～16:30	IPO・内部統制実務士試験

IPO・内部統制
コンサルティングに必要な知識
と実務を習得

IPO・内部統制の
基礎知識を習得

習熟度確認
資格取得

プレセミナーの開催

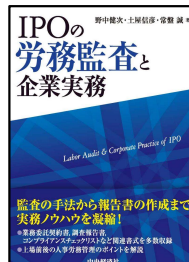
実際にIPO・内部統制に強い士業として活躍されている講師を迎えプレセミナー(講座説明会)を行います。**受講をお悩みの方はまずはプレセミナーの方へお気軽にご参加ください！**

講師

アイ社会保険労務士法人 代表社員
特定社会保険労務士
IPO・内部統制実務士
土屋 信彦 氏

IPO・内部統制の知識を活かし、コンサルティングや著書執筆、セミナー開催等多岐に渡って活躍されている土屋社労士から、**生の経験談**を講話していただきます。

《関連著書》



6月23日(水)
19:30~20:30

セミナー全経会館
セミナールーム
東京都豊島区北大塚1-13-12
全経会館3階

参加費

無料

WEB同時配信

※両日程共に同一の内容になります。